

ARCHAEOGRAPH

Wydawnictwo Naukowe

INSTRUKCJA EDYTORSKA

1. Teksty należy przygotować w postaci dokumentu Word (*.docx) i przysłać na adres **archaeograph@gmail.com**. Odbiór Państwa tekstu potwierdzimy mailem.
2. Na pierwszej stronie należy podać imię i nazwisko autora oraz pełną nazwę ośrodka, który autor reprezentuje
3. Tytuł pogrubiony i wyśrodkowany.
4. Wszystkie teksty powinny być zapisane czcionką Times New Roman, 12 pkt., z odstępem 1,5 wiersza, justowanie. Nowy akapit należy rozpoczynać od wcięcia (1 cm).
5. **Cytaty.** Cytaty krótkie piszemy zwykłą czcionką i ujmujemy je w cudzysłów. Jeśli występuje wewnętrzny cudzysłów, powinien być wyróżniony znakami: „«...»”. Dłuższe cytaty piszemy mniejszą czcionką (10 pkt.), z pojedynczym odstępem i ujmujemy je „blokowo”, z wcięciem z lewej, bez cudzysłowu. Ingerencje w cytaty prosimy ująć w nawias kwadratowy.

6. **Przypisy.** Przypisy tradycyjne, tzw. łacińskie.

Przykłady:

- B. Kowalska, *Piękne ulice, piękne kamienice*, Poznań 2000, s. 15
- Tamże, s. 70
- Autor nieco inaczej definiuje termin *infobrokerstwo*, niż zostało to powszechnie przyjęte.
- M. Nowak, *Budowle gotyckie w otoczeniu rokokowym*, *Kwartalnik Historii Sztuki* 2001, nr 3, s. 38,
- Por. rozdział 2 niniejszej pracy.
- B. Major, *Otoczenie gotyckie budowli rokokowych*, [w:] *Gotyk na dotyk*, red. A Wagnera, Toruń 2007, s. 50-80,
- S. Rosik, *Bumelant w naszej rzeczywistości*, *Nowości* z dn. 12.02.2003, s. 19.
- Stan na 23.04.2004 r.
- P. Lis, *Polscy studenci w USA* [online], <http://onet.pl/portalnaukowy/stud.php> [dostęp 20.11.2006]

7. **Zasady sporządzania bibliografii.** Pełny spis wykorzystanych opracowań powinien się znaleźć na końcu artykułu, w części zatytułowanej „Bibliografia”. Podajemy pełne imiona autorów cytowanych pozycji
8. Na końcu tekstu należy zawrzeć streszczenie w języku angielskim (ok. 1000 znaków ze spacjami + tytuł)
9. **Fotografie i ilustracje.** Przesyłając tekst do publikacji w wersji elektronicznej fotografie lub inne ilustracje należy załączyć jako osobne pliki (w formacie .jpg, .gif, .bmp, .png lub .tif o rozdzielczości co najmniej 300 dpi), zawierając w nazwie każdego pliku: Fot. 1, Fot. 2, Il. 1, Il. 2 itd. Zdjęć i innych materiałów ilustracyjnych prosimy nie „wstawiać” w wybranych miejscach tekstu wraz z podpisami pod nimi. Do korespondencji elektronicznej prosimy załączyć sporządzoną listę podpisów pod materiał ilustracyjny, a w treści artykułu zawrzeć odniesienia do materiału ilustracyjnego. Jeśli zdjęcie/ ilustracja pochodzą z innych publikacji należy po podpisie dodać: [źródło: *przypis do publikacji*]